

У Т В Е Р Ж Д Е Н
решением учредителей (собственников)
Образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Частное учреждение «Институт современных
образовательных технологий и измерений»
от 26 января 2021 г. № 1

У С Т А В
Образовательной организации
дополнительного профессионального
образования «Частное учреждение
«Институт современных образовательных
технологий и измерений»

Редакция № 5

Общие положения

1.1. Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Частное учреждение «Институт современных образовательных технологий и измерений» (далее – Учреждение) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Частное учреждение «Институт современных образовательных технологий и измерений».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОО ДПО ЧУ «ИСОТИ».

1.5. Местонахождение Учреждения: 644024, город Омск, улица Куйбышева, дом 56, офис 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, занимается научными исследованиями и разработками в области общественных и гуманитарных наук, научной деятельностью в области дистанционных, информационно-коммуникационных технологий в образовании.

1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аккредитацию.

1.9. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, описание которой приводится в приложении 1 к настоящему Уставу, являющимся неотъемлемой частью настоящего Устава, и другую символику.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;

- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжок;
- положение.

1.13. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

- гражданин Российской Федерации Федотов Виталий Валерьевич, 1971 года рождения, паспорт 52 16 572322, выдан 19 августа 2016 года ОУФМС России по Омской обл. в Кировском административном округе города Омска, адрес: 644073, город Омск, улица Дианова, дом 20, корпус 1, кв. 136;
- гражданка Российской Федерации Федотова Анастасия Витальевна, 1992 года рождения, паспорт 52 11 099165, выдан 30 мая 2012 года ОУФМС России по Омской обл. в Кировском административном округе города Омска, адрес: 644073, город Омск, улица Дианова, дом 20, корпус 1, кв. 136.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- предоставление услуг в области профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах гуманитарного, технического и экономического профиля.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

- обучение слушателей по основным программам дополнительного профессионального образования в технических, экономических и гуманитарных областях;
- обучение слушателей по основным программам профессионального обучения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации, в том числе оказание услуг в области охраны труда - проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования;

- разработка и внедрение технологий и методик образовательных измерений, оценки качества образования, научно-методического обеспечения тестовых технологий оценки качества образования;
- проведение практических мероприятий по оценке качества образования, в том числе осуществление срезов, проведение олимпиад, конкурсов, викторин, турниров;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- проведение семинаров, лекций и других занятий по программам дополнительного профессионального образования;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения;
- развитие экономических, технических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном

развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования.

2.5. Типы и виды образовательных программ, реализуемых учреждением:

- программы дополнительного профессионального образования;
- программы переподготовки и повышения квалификации;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Отношения между Учредителями (собственниками) Учреждения и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителями (собственниками) Учреждения и Учреждением может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

3.4.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.4.2. соблюдение прав и свобод обучающихся, слушателей и работников Учреждения.

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, служащую достижению целей деятельности Учреждения и соответствующую целям деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Учредители (собственники) Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.8. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования.

4. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (студенты, слушатели), получающие образование по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является заочная форма обучения с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Обучение студентов и слушателей ведется на русском языке.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.6. Вариативность программы образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся.

4.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования, программами профессионального обучения.

4.8. Продолжительность обучения и освоения программ дополнительного образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.9. Продолжительность обучения и освоения программ профессионального обучения определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой профессии рабочего или должности служащего, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.10. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

4.11. Для обучающихся, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень

предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам дополнительного образования.

4.12. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Омской области, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.13. Порядок приема обучающихся Учреждения.

4.13.1. Прием в Учреждение в качестве обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Директора.

4.13.2. В качестве обучающихся Учреждения принимаются лица, имеющие аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом государственного образца о начальном, среднем профессиональном образовании, диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершенном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

4.13.3. Прием в качестве обучающихся осуществляется приемной комиссией Учреждения, на основе собеседования или вступительных испытаний.

4.13.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.13.5. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.14. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.14.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.14.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено». При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также иные

- системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.
- 4.14.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).
 - 4.14.4. Аттестация производится в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ.
 - 4.14.5. Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Ученым советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
 - 4.14.6. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.
- 4.15. Основания и порядок отчисления обучающихся.
- 4.15.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.
 - 4.15.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем предметам.
 - 4.15.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Учреждении. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Ученого совета.
 - 4.15.4. После принятия решения об отчислении, отчисляемому выдаются документы, включая выписку из приказа Учреждения об отчислении и академическую справку установленного образца.
- 4.16. Режим занятий.
- 4.16.1. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом

Директором Учреждения, а также в индивидуальных учебных планах обучающихся.

4.16.2. При заочной форме обучения обучающиеся во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Учреждением учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий. Академический час составляет 45 минут.

4.17. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.18. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.20. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.21. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- исполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.22. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

4.23. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. Персонал Учреждения

5.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

5.5. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.6. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.7. Должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных

трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.9. Персонал Учреждения имеет право:

5.9.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.9.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;
- по согласованию с Педагогическим советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т.ч. библиотекой;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Объем нагрузки научно-педагогических (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Ученым советом.

5.12. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.13. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями (собственниками) Учреждения и Учреждением).

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями (собственниками) Учреждения и Учреждением).

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителей (собственников) Учреждения, имущество, переданное Учредителями (собственниками) Учреждения Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители (собственники) Учреждения.

6.6. Учредители (собственники) Учреждения вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителей (собственников) Учреждения.

6.8. Учредители (собственники) Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями (собственниками) Учреждения на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредители (собственники) Учреждения вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 6.9. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями (собственниками) Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6.11. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Высшим органом Учреждения является Общее собрание учредителей (собственников) (далее – Общее собрание). Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители (собственники) Учреждения. Решение Общего собрания принимается большинством голосов Учредителей (собственников), присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно.

7.2. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.2.2. изменение Устава Учреждения;
- 7.2.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 7.2.5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 7.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

7.2.8. по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения.

7.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

7.4. Срок полномочий директора - 5 лет.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. организует выполнение решений Общего собрания;

7.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения;

7.5.3. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания;

7.5.4. организует и возглавляет научную работу по исследованиям и разработкам в области общественных и гуманитарных наук, научной деятельности в области дистанционных, информационно-коммуникационных технологий в образовании;

7.5.5. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7.5.6. совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

7.5.7. обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Общему собранию штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

7.5.8. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.9. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Общему собранию;

7.5.10. принимает решения об отчислении обучающихся;

7.5.11. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

7.5.12. планирует и организует учебный процесс;

7.5.13. обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

7.5.14. организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- 7.5.15. обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 7.5.16. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 7.5.17. является председателем Педагогического совета;
- 7.5.18. представляет Учреждение перед органами управления образования;
- 7.5.19. разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 7.5.20. разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 7.5.21. разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами.

7.6. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива.

7.7. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

7.8. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с настоящим Уставом, программными документами и локальными актами.

7.9. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

7.10. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

7.11. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

7.12. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.13. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены Учредители (собственники) учреждения, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.14. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.15. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.16. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

7.17. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

7.18. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.19. Педагогический совет Учреждения (орган, который содействует организации образовательной деятельности Учреждения) формируется из числа научно-педагогических работников Учреждения сроком на 1 (один) год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят 5 человек.

7.20. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- 7.20.1. формирование приемных и аттестационных комиссий;
- 7.20.2. организация обучения по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;

7.20.3. представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;

7.20.4. порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов структурных подразделений Учреждения.

7.21. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов совета.

7.22. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

7.23. Методический совет ежегодно формируется на собрании научно-педагогического коллектива из числа членов научно-педагогического коллектива Учреждения, и их состав утверждается директором Учреждения.

7.24. Методический совет действует в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации научно-педагогических работников. Деятельность Методического совета Учреждения направлена на содействие директору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.25. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Уставом. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Общему собранию.

7.26. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения. В состав ревизионной комиссии не могут входить директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Общего собрания Учредителей (собственников) Учреждения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителями (собственниками) Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов. Учреждение считается

ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителям (собственникам) Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителями (собственниками) Учреждения и подлежат регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.